

# Anleitung PrivaSphere

## Was ist PrivaSphere?

PrivaSphere ist eine Schweizer Lösung für den sicheren Austausch von E-Mails. In unserem Fall soll der Dienst dazu genutzt werden, um sensible Daten mit Eltern, Ärzten oder Kollegen auszutauschen.

Die KSR bietet neben der Weblösung auch das Versenden von Mails direkt in Outlook. Dies wird mittels Add-In ermöglicht. Genaueres dazu in der Anleitung.

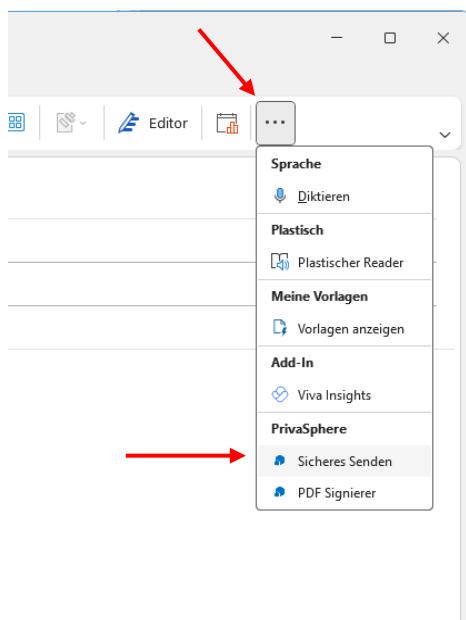
Wichtig zu wissen ist, dass das Add-In nur in Outlook für Windows und MacOS funktioniert. Auf dem iPad, Smartphone oder anderen Mail-Clients funktioniert das Add-In leider nicht.

## 1. Erste Aktivierung

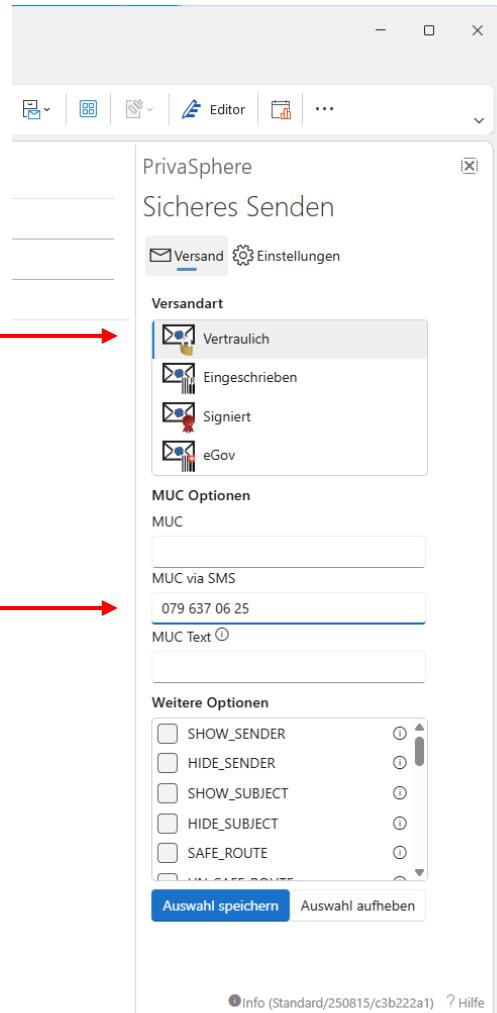
- 1.1 Du erhältst eine Einladungs-E-Mail von PrivaSphere.
- 1.2 Klicke auf den Einladungslink und aktiviere dein Konto.
- 1.3 Setze dein persönliches Passwort und hinterlege eine Sicherheitsfrage.
- 1.4 Ab jetzt ist deine Schul-E-Mail-Adresse für den sicheren Versand autorisiert.

## 2. Verwendung in Outlook (Add-In)

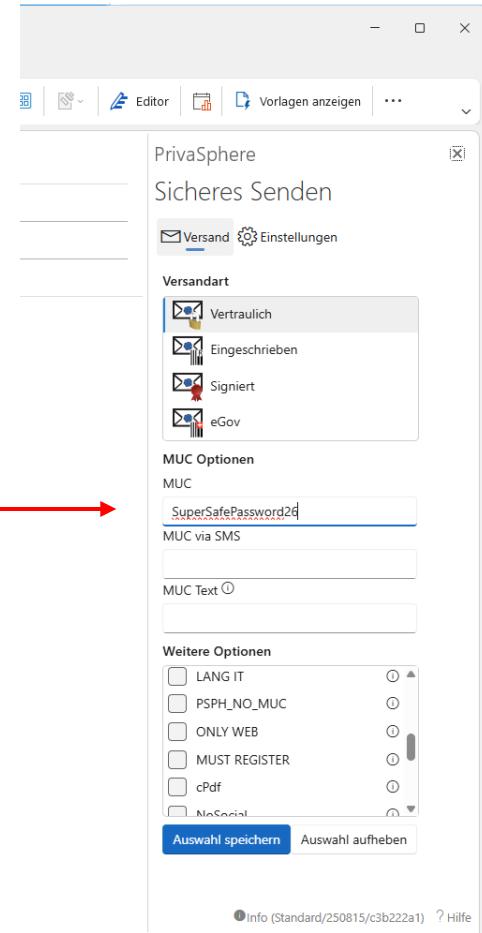
- 2.1 Erstelle eine neue E-Mail.
- 2.2 Klicke oben rechts auf die 3 Punkte.



2.3 Anschliessend öffnet sich das PrivaSphere-Menü. Klicke auf **Vertraulich senden** und anschliessend auf **MUC via SMS**. Trage die Mobilnummer des Empfängers ein. Bei Personen im Ausland muss die Länder-Vorwahl vor die Nummer gesetzt werden.



- 2.4 Es gibt auch die Möglichkeit, selbst einen MUC zu erstellen und dem Empfänger zuzustellen. Der MUC muss dabei zwischen 5 und 20 Zahlen oder Buchstaben enthalten.



- 2.5 Anschliessend kann die Mail normal versendet werden.

- 2.6 Eine Legende zu den *Weitere Optionen* findet man unter:  
[https://www.privaspHERE.com/h/index.php?id=76&L=1#h\\_0](https://www.privaspHERE.com/h/index.php?id=76&L=1#h_0)  
Beim obersten Punkt unter «Overview Subject Tags».

### 3. Kontaktformular bearbeiten

Damit die sichere Kontaktaufnahme via PrivaSphere möglichst keine Hürden hat, kann das Kontaktformular verwendet werden. Der Link zum eigenen Kontaktformular wird am besten direkt in der Mail-Signatur hinterlegt.

Wie das Kontaktformular eingerichtet werden kann, wird in den folgenden Schritten kurz erklärt.

- 3.1 Melde dich unter <https://www.privasphere.com> mit deinem Account an.
- 3.2 Öffne die Einstellungen unter *Mein Konto > Kontaktformular*.
- 3.3 Bild hochladen.
- 3.4 Bild-Link hinterlegen.
- 3.5 Anzeige-Text (Es können grundlegende HTML-Elemente benutzt werden).
- 3.6 Link für das Kontaktformular.
- 3.7 Weitere Links für das Kontaktformular mit erforderlichen Angaben wie Adresse, Vor- und Nachname.

The screenshot shows the PrivaSphere web interface with the following highlights:

- Step 3.3:** A red box highlights the "Photo/logo" field, which contains a placeholder image and a "Vorschau" (Preview) button.
- Step 3.4:** A red box highlights the "Hyperlink" field, which contains a URL: <https://zg.ch/de/direktion-fuer-bildung-u>.
- Step 3.5:** A red box highlights the "Text" field, which contains the HTML code: <b>Grüezi,<br/>Bitte senden sie Ihre pr</b>.
- Step 3.6:** A red box highlights the "Ihre sichere Kontaktadresse" field, which contains the URL: <https://www.privasphere.com/josef.aregger@ksrotkreuz.ch>.
- Step 3.7:** A red box highlights the "Erweiterungen (optional)" section, which lists several optional parameters and their descriptions.